

Übersiedlungsratgeber

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung einiger wichtiger Punkte, die Beachtung finden sollten, um Ihnen eine angenehme, reibungslose Übersiedlung zu gewährleisten!

Was ist vor einer Übersiedlung zu beachten?

- Legen Sie einen **Übersiedlungstermin** fest.
- **Kündigen** Sie rechtzeitig die alte Wohnung. Vereinbaren Sie einen Wohnungsübergabetermin und regeln Sie die Rückzahlung der **Mietkaution**. Denken Sie an die notwendigen **Renovierungsarbeiten** in der alten und neuen Wohnung. Bestellen Sie rechtzeitig Handwerker für allfällige Arbeiten und vereinbaren Sie **fixe Termine**.
- Vergessen Sie nicht, Ihre Kinder in der **Schule und Kindergarten umzumelden**, klären Sie die Kinderbetreuung während der Übersiedlung.
- Benachrichtigen Sie rechtzeitig die **Verrechnungsstelle für Gas, Strom, und Fernwärme**, damit der Zählerstand am Auszugstag abgelesen werden kann. Melden Sie Strom und Gas rechtzeitig in Ihrer neuen Wohnung an, sonst sitzen Sie nach der Übersiedlung im Dunklen.

Wiener Stadtwerke - Kundendienst 0800 500 800

Fernwärme Wien - Kundencenter (01) 313 26

- Melden Sie zeitgerecht **Telefon, Rundfunk und Fernsehen** ab. Beantragen Sie die Herstellung Ihrer Neuanschlüsse.

Telekom Austria - Service Nummer 800 100 100

ORF-Service Center - GIS Service Hotline 0810 00 10 80

UPC Telekabel - Serviceline (01) 960 60 600

- Bestellen Sie Tageszeitungen und diverse Abonnements ab bzw. geben Sie Ihre neue Adresse bekannt. Erteilen Sie der Post einen **Nachsendeauftrag**.
- Bestellen Sie rechtzeitig eine **Spedition**. Falls Sie den Umzug selber durchführen, denken Sie an **Übersiedlungskartons**, einen Leihwagen und daran, daß Sie beim Übersiedeln kräftige Helfer benötigen.
- **Vermessen Sie die Transportwege** wegen sperriger Übersiedlungsgüter: Türen, Aufzug etc.
- Zeichnen Sie einen **Möbelstellplan** für Ihre Übersiedlungshelfer und Möbelpacker.
- Vergessen Sie nicht, Ihr altes **Kellerabteil** zu räumen. Kümmern Sie sich rechtzeitig um die Sperrmüllabfuhr.
- Halten Sie Abdeckmaterial bereit.
- Beschriften Sie die Übersiedlungskartons deutlich, Kartons mit **sofort benötigten Dingen** sowie **zerbrechlichen Gütern** besonders kennzeichnen.
- Achten Sie auf Transportsicherungen (z.B. bei Plattenspieler, Waschmaschine etc).
- Teilen Sie Ihrem **Dienstgeber** die **neue Wohnadresse** mit, beantragen Sie einen **Übersiedlungsurlaub**.
- Melden Sie Ihre **Haushaltsversicherung** um bzw. passen Sie Ihren Versicherungsvertrag an. Sollten Sie noch keine haben, denken Sie über einen Abschluß nach.
- Machen Sie einen Spaziergang in der Umgebung Ihrer neuen Wohnung, notieren Sie sich, wo Sie den nächsten Arzt, Apotheke, Postamt sowie Einkaufsmöglichkeiten vorfinden.
- Testen Sie die neue Fahrtstecke zu Ihrem Arbeitgeber (Zeitaufwand, Ausweichrouten etc.)
- Sorgen Sie für die erforderliche Anzahl an neuen Eingangstor-Schlüsseln für Ihre Familienmitglieder vor.

Was ist während der Übersiedlung zu beachten?

- Instruieren Sie die Möbelpacker, wo jedes Stück hingestellt werden soll, geben sie ihnen eine Kopie des Möbelstellplanes. (Eine kleine Stärkung für die Arbeitsmannschaft beflügelt sicher auch deren Arbeitseifer!)
- **Transportschäden** (auch in Treppenhäusern) vom Spediteur schriftlich bestätigen lassen.
- Führen Sie vor dem Verlassen der alten Wohnung einen **Kontrollgang** durch. Fertigen Sie ein schriftliches Protokoll an und lassen Sie es vom Vermieter unterschreiben.
- Entfernen Sie Ihr **Namensschild** an der alten Wohnung.

Was ist im Anschluß der Übersiedlung zu beachten?

- **An-, Ab- und Ummeldung.** Seit 1. März 2002 ist für das Meldewesen der Magistrat zuständig. Das An-, Ab- und Ummelden können Sie auf jedem Magistratischen Bezirksamt erledigen. Notwendige Unterlagen: Antragsformular (= Meldezettel, erhalten Sie gratis am Magistratischen Bezirksamt, als Online Formular oder in jeder Trafik), bei Mietwohnungen ist dieser vom Unterkunftgeber (Hausverwaltung) zu unterschreiben, Personalausweis, Geburtsurkunde, Nachweis über den akademischen Grad.
- Hat Ihnen Ihr Vermieter keinen **Postkästenschlüssel** ausgehändigt, erhalten Sie beim zuständigen Postamt einen neuen. Mitzubringen sind Miet-/Kaufvertrag und ein Personalausweis.
- Sollten sich Schule bzw. Kindergarten Ihrer Kinder nicht geändert haben, geben Sie bitte dort Ihre neue Adresse und Telefonnummer bekannt.
- Geben Sie dem **Finanzamt** und der **Kirchenbeitragsstelle** die neue Adresse bekannt.
- Teilen sie Ihrer **Versicherung** den Wohnungswechsel mit.
- Geben Sie Ihrer **Bank** die neue Adresse bekannt bzw. klären Sie den Wechsel der Sie betreuenden Bankfiliale.
- Liegt Ihre neue Wohnung in einem Wiener "**Parkpickerl**-Bezirk" (dzt. 1. - 9. und 20. Bezirk) können Sie den Antrag auf ein "Parkpickerl" bei Ihrem jeweiligen Magistratischen Bezirksamt oder auch Online stellen.
- Informieren Sie Bekannte, Verwandte, Vereine, Clubs etc. vom Umzug.
- Wir empfehlen Ihnen, aus Sicherheitsgründen das Türschloß der neuen Wohnung auszuwechseln.
- Montieren Sie Ihr neues Türschild, veranlassen Sie die Änderung des Namens an der Gegensprechanlage.
- Wollen Sie eine "Einstandsparty" feiern, bitten Sie Ihre Nachbarn um Verständnis, falls diese etwas "geräuschvoller" ausfallen könnte. Oder Sie laden Ihre Nachbarn gleich dazu ein - eine gute Gelegenheit, sich kennenzulernen!